



System: Finanse VULCAN

Informacje ogólne o systemie (charakterystyka systemu)

System Finanse VULCAN jest rozwiązaniem informatycznym wspierającym funkcjonowanie placówek oświatowych oraz samorządowych jednostek obsługi. Został zaprojektowany, aby pomagać w realizacji następujących procesów:

- prowadzenia rozrachunków jednostki, wraz z bieżącą kontrolą należności i zobowiązań;
- prowadzenia obsługi kasowej;
- ewidencjonowania dokumentów źródłowych (takich jak faktury, noty itd.) i księgowych;
- tworzenia sprawozdań budżetowych i finansowych;
- zarządzania i kontroli finansami podległych jednostek (w przypadku wykorzystania systemu do obsługi wielu jednostek).

System Finanse VULCAN dostarczany jest Klientom w trzech wariantach: start, standard oraz premium. Poszczególne wersje różnią się między sobą dostępnymi funkcjonalnościami, a w związku z tym różnią się również zakresem przetwarzanych danych.

Rozwiązanie zostało zaprojektowane do wykorzystania przez publiczne placówki oświatowe, prowadzone przez samorządy oraz przez samorządowe jednostki obsługi lub wykonujące analogiczne zadania struktury samorządu, przy prowadzeniu księgowości placówek oświatowych, w tym sporządzania stosownych zestawień i raportów.

Może być także wykorzystywane przez placówki niepubliczne oraz inne jednostki, w zakresie, w jakim sposób działania takiej jednostki pokrywa się ze sposobem funkcjonowania jednostek samorządowych. Każdorazowo przed podjęciem decyzji o wdrożeniu rozwiązania osoba odpowiedzialna po stronie takiej jednostki powinna dokonać oceny adekwatności narzędzia do funkcjonujących w danej jednostce procesów i możliwości ich obsługi z wykorzystaniem narzędzia Finanse VULCAN.

W systemie Finanse VULCAN (wersja premium) dostępny jest moduł Środki trwałe VULCAN. Moduł ten umożliwia prowadzenie ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, wraz z tworzeniem planów amortyzacji i generowaniem odpisów, a także tworzeniem dokumentów księgowych.

W wersji premium aplikacji istnieje także możliwość importowania wyciągów bankowych i raportu płatności masowych SIMP. Opcja ta umożliwia zaimportowanie dziennego pliku z operacjami (wygenerowanego w banku w formacie MT940), lub dziennego raportu płatności masowych (SIMP) w miejsce wprowadzania danych ręcznie przez użytkownika. Opcja ta dostępna jest dla wybranych banków (lista banków dostępna jest na stronie www.Finanze.VULCAN).

Cele przetwarzania danych realizowane za pomocą systemu

Zgodnie z intencją twórców rozwiązania, system wspiera administratora danych w realizacji w szczególności następujących celów (jeżeli przy realizacji dochodzi do przetwarzania danych osobowych, są to jednocześnie cele przetwarzania danych osobowych):

- prowadzenia rozrachunków jednostki, wraz z bieżącą kontrolą należności i zobowiązań;
- prowadzenia obsługi kasowej;
- ewidencjonowania dokumentów źródłowych (takich jak faktury, noty itd.) i księgowych;
- tworzenia sprawozdań budżetowych i finansowych;
- zarządzania i kontroli finansami podległych jednostek (w przypadku wykorzystania systemu do obsługi wielu jednostek).

Ponadto w wersji premium system realizuje następujące cele:

- prowadzenie ewidencji środków trwałych;
- importowanie pliku wyciągów bankowych i/lub importowanie pliku raportu płatności masowych.

Przetwarzane dane

KATEGORIA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ	CEL PRZETWARZANIA (CZYNNOŚĆ PRZETWARZANIA)	ZAKRES DANYCH	WERSJA SYSTEMU
kontrahenci (FIRMY)	prowadzenie ewidencji dokumentów źródłowych (np. faktury)	nazwa (obowiązkowe), dobrowolne: NIP, REGON, adres, telefon, fax, email,	start, standard, premium
kontrahenci (OSOBY)	prowadzenie ewidencji dokumentów źródłowych (np. faktury)	imię nazwisko (obowiązkowe), dobrowolne: NIP, PESEL, adres, telefon, fax, email,	start, standard, premium
pracownicy (OSOBY)	praca w programie (m.in. eksport danych)	imię nazwisko (obowiązkowe), dobrowolne: NIP, PESEL, adres, telefon, fax, email,	start, standard, premium
kontrahenci (FIRMY)	prowadzenie ewidencji dokumentów księgowych	nazwa (obowiązkowe), dobrowolne: NIP, REGON, adres, telefon, fax, email,	start, standard, premium
(OSOBY; UCZNIOWIE) kontrahenci	prowadzenie ewidencji dokumentów księgowych	imię nazwisko (obowiązkowe), dobrowolne: NIP, PESEL, adres, telefon, fax, email,	start, standard, premium
(FIRMY, OSOBY, UCZNIOWIE) kontrahenci	tworzenie zestawień i wybieranie ze słownika kontrahenta do dokumentu (rozumiane jako powiązanie z dokumentem)	nazwa (obowiązkowe dla FIRMY), imię nazwisko (obowiązkowe dla OSOBY, UCZNIOWIE) dobrowolne: NIP, REGON, adres, telefon, fax, email	start, standard, premium
pracownicy (OSOBY)	ewidencja środków trwałych	dobrowolne: imię i nazwisko	premium
pracownicy (OSOBY)	ewidencja środków trwałych – przyjęcie środka trwałego	imię i nazwisko (obowiązkowe); dobrowolne: PESEL, NIP, adres, telefon, email	premium
pracownicy (osoby), kontrahenci (firmy), uczniowie i ich opiekunowie prawni	wprowadzanie wyciągów bankowych	Imię, nazwisko, numer konta bankowego	start, standard
pracownicy (osoby), kontrahenci (firmy), uczniowie i ich opiekunowie prawni	import wyciągów bankowych	Imię, nazwisko, numer konta bankowego	premium
użytkownik aplikacji	praca w programie	imię, nazwisko, login, adres e-mail	start, standard, premium